



TOKİ ŞEHİT NAZIM İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C.
MELİKGAZİ
KAYMAKAMLIĞI
TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028
Stratejik Plan**

DURUM ANALİZİ

**TOKİ Şehit Nazım İlkokulu
KAYSERİ**



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA
Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Günümüzde teknoloji ile birlikte bilgi de hızla değişmektedir. Bunun sonucu olarak kurumlarımızın da değişime sürekli ayak uydurması ve gelişim göstermesini zorunlu kılmaktadır.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımız kurumumuzun mevcut durum analizini ortaya koyduğu gibi, misyon ve vizyonumuzu, hedeflerimizi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje, etkinlik, ilkeleri, izleme-değerlendirme çalışmalarını, performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

Stratejik planımızın, çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık eğitim kurumumuzun gelişmesine ve kurumsallaşma süreçlerine büyük katkılar sağlayacağına ve öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine ve okul başarısını artırmada katkı sağlayacağına inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ekip üyelerimize, tüm öğretmen, çalışan, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erdin TOKTAMIŞ
TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler	VI
Tablolar.....	VII
Şekiller	VIII
Ekler.....	X
Kısaltmalar.....	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIII
Tanımlar.....	XIII
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	8
A. Kurumsal Tarihçe.....	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Analiz	21
H. PESTLE Analizi.....	27
İ. GZFT Analizi	30
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. Geleceğe bakış	35
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	35
Misyonumuz:	35
Vizyonumuz:	36
Temel Değerlerimiz:	36
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	37
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	37
4. Maliyetlendirme.....	46

5. İzleme ve Değerlendirme	48
TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	49
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	51
Performans Göstergeleri Bilgileri	56

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
---	---

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	6
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	10
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	10
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 7: TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Personel Yapısı.....	24
Tablo8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	244
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	25
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	25
Tablo 12: TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma).....	26
Tablo 13: TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)	26
Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	27
Tablo 15: Hedef ve strateji Sorumlulukları	52

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
--	---

Şekil 2: TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3: Mesleki Kıdemi	16
Şekil 4: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	16
Şekil 5: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.....	17
Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.....	17
Şekil 7: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.....	18
Şekil 8: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	18
Şekil 9: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	18
Şekil 10: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	19
Şekil 11: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	19
Şekil 12: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	20
Şekil 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.....	20
Şekil 14: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	20
Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	21
Şekil 16: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	21
Şekil 17: TOKİ Şehit Nazım Teşkilat Şeması.....	23
Şekil 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	51

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eđitim: Her tűrlű iletiřim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bađımsız olarak insanların eđitim almalarının sađlanmasıdır.

Yaygın eđitim: Örgűn eđitim sistemine hiç girmemiř ya da örgűn eđitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen ayrılmıř ya da bitirmiř bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri dođrultusunda ekonomik, toplumsal ve kűltűrel geliřmelerini sađlayıcı nitelikte çeřitli sűre ve dűzeylerde hayat boyu yapılan eđitim, űđretim, űretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bűtűnűnű ifade eder.

Zorunlu eđitim: Dűrt yıl sűreli ve zorunlu ilkokullar ile dűrt yıl sűreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluřan ilköđretim ile ilköđretime dayalı, dűrt yıllık zorunlu, örgűn veya yaygın űđrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaűđretim kademelerinden oluřan eđitim sűrecini ifade eder.



BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planı 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Kayseri Melikgazi TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

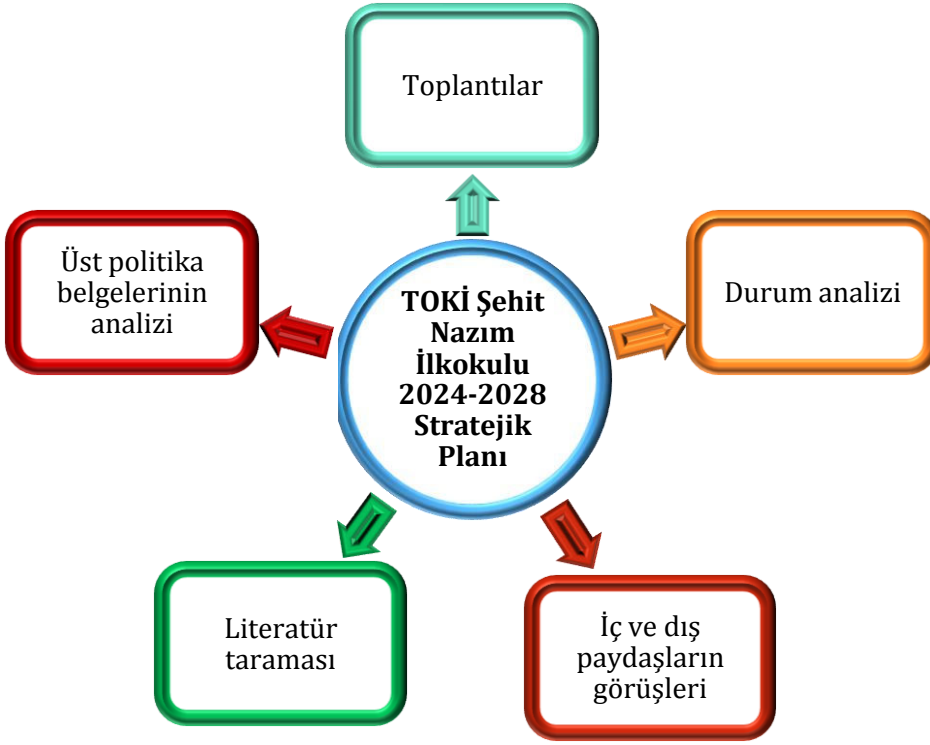
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dört amaç bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen kurum Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 06/12/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için;

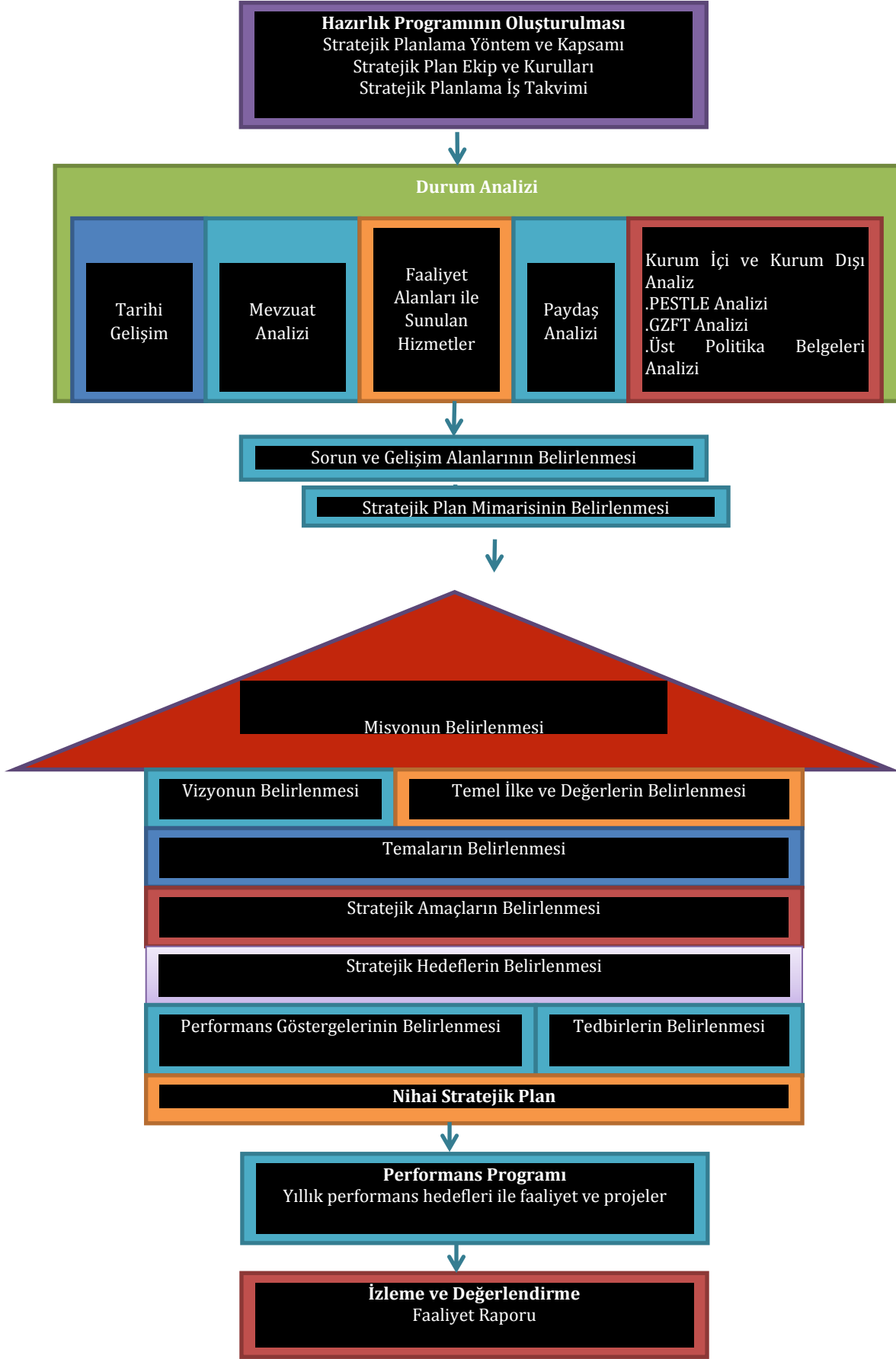
https://docs.google.com/forms/d/1_wYvY3IQja9VeSGqnXdcSsDC0DloHj3QsermkpGjaVU/edit,

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdnFAhAg2rKGEhI5RJfchV1PvQtC8j3m8DUPh7EwLqCCNP5bw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>,

dış paydaş görüşlerini alabilmek için

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaD6SqaRnvnwxJfL1JHu8JnCYDiysHZ6sni7C8iJtn9J1NOg/vi ewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için öğrenci, öğretmen, personel, velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 26 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 271 iç, 255 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul planlama ekibi tarafından kurum personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları

tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Erdin TOKTAMIŞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Okul müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

5 Aralık 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Erdin TOKTAMIŞ	Okul Müdürü
Mehmet GENÇ	Müdür Yardımcısı
Atila TOKAT	Sınıf Öğretmeni
Alpaslan BOZOK	Sınıf Öğretmeni
Tuncay ÇELİKBİLEK	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Mustafa YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yalçın GÜNDOĞDU	Sınıf Öğretmeni	Koordinatör
Nilay AYYILDIZ	Rehber Öğretmen	Üye
Nejmettin DIŞLI	Sınıf Öğretmeni	Üye
Umut Ensar ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Kasım 2023
2	Ekiplerin kurulması	Aralık 2023
3	Durum Analizi	Aralık 2023
4	Geleceğe bakış	Aralık2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2024
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. 24 derslik olarak yapılan okulumuzda ayrıca kütüphane, laboratuvar, destek eğitim odaları, bulunmaktadır. Okul bahçesinde 1 adet etrafı çevrili spor alanı mevcuttur. Okulumuzda 636 öğrenci öğrenim görmektedir. 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 37 öğretmen, , 1 geçici işçi, 2 TYP çalışanı ile eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 39 performans göstergesi ve 50 eyleme yer verilmiştir. TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,1 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı % 0 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programlarına 7projelerine katılan öğretmen sayısı 5 olarak belirlenmiş hedefe ulaşılmıştır.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 1 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması 88 olarak hedefe yaklaşmıştır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı % 90 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Eğitim Öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler oranı % 100 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Olumsuz davranış gösteren öğrencilere yönelik faaliyetler. 8 öğrenciye çalışma yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Okul düzeyinde düzenlenen kültürel ve sportif etkinlik sayısı. 12 faaliyet yapılarak hedefe ulaşılmıştır.

Katılan Öğrenci Oranı % 95 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Katılan veli oranı % 70 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı 12 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı 15 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Okul yöneticileri ve öğretmenlere yönelik etkinlik sayısı 3 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Yüksek lisans yapan personel sayısı 4 olarak belirlenmiştir.

Uzman Öğretmen sayısı 30 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen sınıf sayısı 27 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Çok amaçlı salon veya konferans salonu 2 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Velilerle işbirliği içerisinde yapılan etkinlik sayısı 12 olarak hedefe ulaşılmıştır.

İş Güvenliği ve Okul Güvenliği ile ilgili yapılan çalışma sayısı 10 olarak hedefe ulaşılmıştır.

Temizlik personelinin yeterli seviyeye taşınması 6 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Rapor Sayısı 1 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Velilere yönelik anket sayısı 4 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilere yönelik anket sayısı 5 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kurum kapasitesini belirlemeye yönelik anket sayısı 1 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen ve idari kapasiteyi belirlemeye yönelik anket sayısı 1 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Öz değerlendirme anket sayısı(yılda bir kez) 1 olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

Tablo 4:Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım

Yıllar	Kazanma Türü	KA101 Okul Eğitimi	KA102 Meslek Eğitim	KA104 Yetişkin Eğitimi	TOPLAM
2019	Asıl	0	0	0	0

Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar	KA201 Okul Eğitimi	KA202 Mesleki Eğitim	KA210 Yetişkin Gençlik	KA220 Yetişkin Eğitimi	KA227 Yetişkin Eğitimi	KA229 Okullar Arası Değişim
2019						
2020						
2021						
2022						
2023						

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

İlkokullar, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince görevlerini yürütür.

Talim Terbiye Kurulu kararlarına uygun düzenlemeler yapılır.

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik, yönerge ve genelgeler kurumumuzun iş ve işleyişinde göz önünde bulundurulur.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu'nda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer

almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ait taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin

	kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Okulun ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okula ait taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Paydaşlar																	
		Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Velliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√				
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√			
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√			√	√			
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√			√									
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√				√								

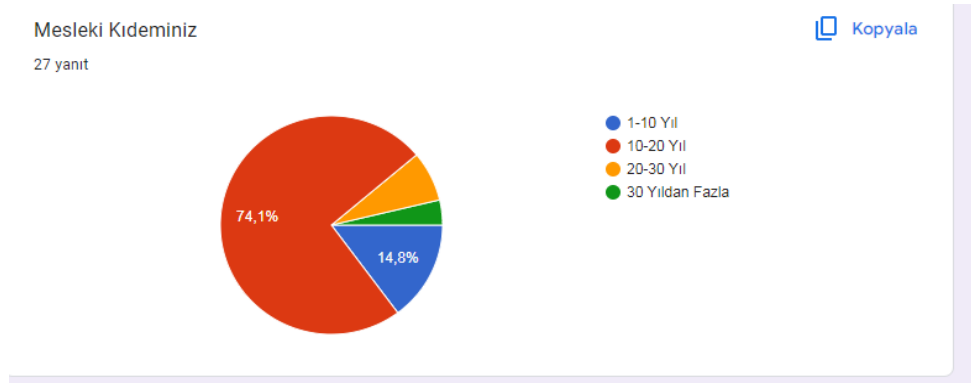
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. TOKİ Şehit Nazım İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlığımız ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve

kurumlar da dış paydaşlardır. TOKİ Şehit Nazım İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 271 iç paydaş, 255 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketimiz öğrenci, öğretmen ve personelimize uygulanmıştır. Dış paydaş anketi isen velilerimiz ve okulla ilgili süreçlerde bulunabilecek kişilere uygulanmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayanların kıdemlerine göre dağılımı Şekil 3'te gösterilmiştir.



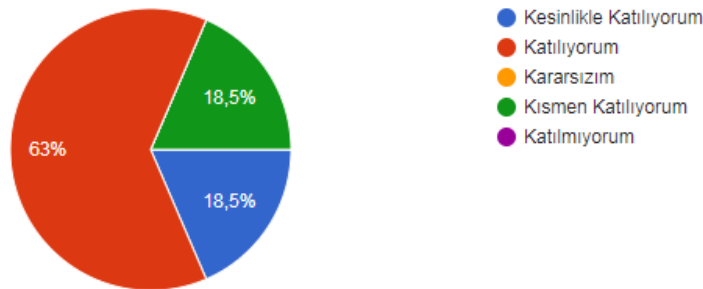
Şekil 3: Mesleki Kıdemi

Paydaşların “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 4'te yer verilmiştir. Şekil 4' te yer alan verilere göre öğretmenlerin % 100'ü okulumuzdaki kararların çalışanların katılımıyla alındığını düşünmektedir.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kopyala

27 yanıt



Şekil 4: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

Paydaşların “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’ te yer alan verilere göre öğretmenlerin % 92’si kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.



Şekil 5: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Paydaşların “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’ da yer alan verilere göre öğretmenlerin %92,6 ‘i kurumun kendini geliştirmesine imkân sağladığını düşünmektedir.

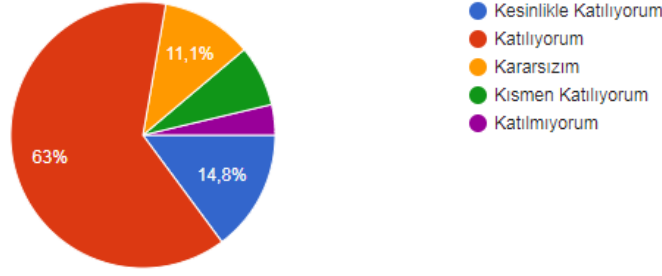


Şekil 6: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

Paydaşların “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 7’da yer verilmiştir. Şekil 7’ da yer alan verilere göre öğretmenlerin % 89’si okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünmektedir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

27 yanıt

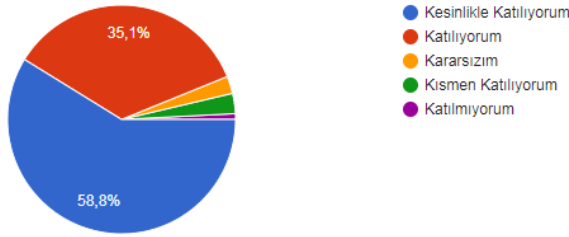


Şekil 7: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Paydaşların “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’ de yer alan verilere göre öğrencilerin % 93’i öğretmenlerine ihtiyaç duyduklarında rahatça görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

245 yanıt

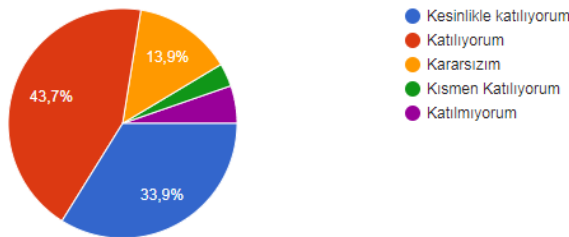


Şekil 8: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’ da yer alan verilere göre öğrencilerin % 92’si okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebildiğini belirtmiştir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

245 yanıt

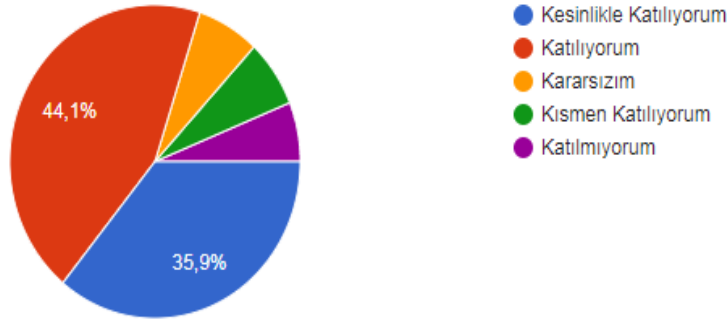


Şekil 9: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

Paydaşların “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’ da yer alan verilere göre öğrencilerin % 95’i okulun rehberlik servisinden yeterince yararlandığını belirtmiştir.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

245 yanıt

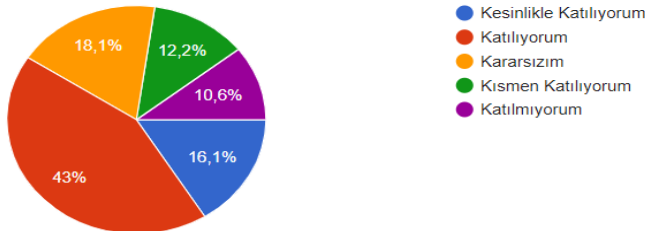


Şekil 10: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

Paydaşların “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’de yer alan verilere göre öğrencilerin % 89’u okula ilettikleri öneri ve isteklerin dikkate alındığını belirtmiştir.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

502 yanıt



Şekil 11: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

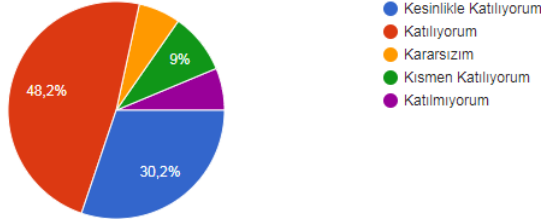
TOKİ Şehit Nazım İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında anket çalışmaları ile alınmıştır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yanıtları ve değerlendirmeleri paylaşılmıştır.

Paydaşların “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’de yer alan verilere göre paydaşların % 95’i ihtiyaç duyduğunda okul çalışanları ile rahatça görüşebildiğini belirtmiştir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

255 yanıt

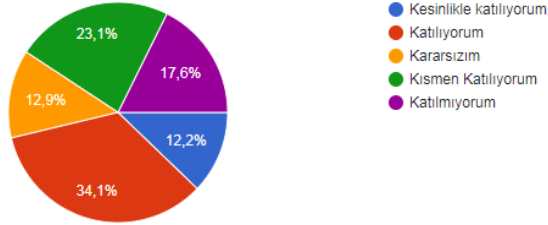


Şekil 12: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

Paydaşların “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’te yer alan verilere göre paydaşların % 85’i Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

255 yanıt

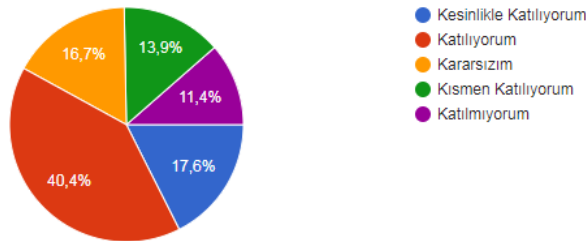


Şekil 13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

Paydaşların “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’te yer alan verilere göre paydaşların % 88’i okula ilettiği istek ve şikayetlerin dikkate alındığını düşünüyor.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

245 yanıt

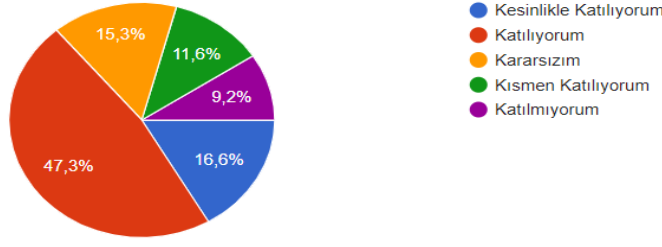


Şekil 14: Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

Paydaşların “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’te yer alan verilere göre paydaşların % 87’i okulda alınan kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını belirtmiştir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

457 yanıt

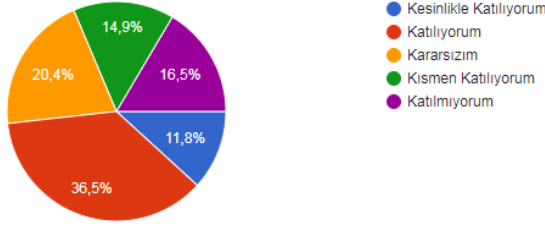


Şekil 15: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

Paydaşların “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen verilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’da yer alan verilere göre paydaşların % 83,5’si okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşünmektedir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

255 yanıt



Şekil 16: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 2- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 3- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 17:TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2		
ÖĞRETMEN	37	36	1	

Tablo 8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	0	0	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI			
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI			
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	4	1	3
TOPLAM	4	1	3
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŞMELİ)	1		
SÜREKLİ İŞÇİ	--		
HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-
	1		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, e-Mezun, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	30	-	1

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	19
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	13
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	2
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	19
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	4

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği

niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 12:TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
3.2.1.1- 3.9.9.1	GELİR	25,500	23980	41,000	43317	60,000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GİDER	25500	23980	41000	43317	60,000
GELİR TOPLAMI		25,500	23980	41,000	43,317	60,000
GİDER TOPLAMI		25,500	23980	41,000	43,317	60,000

Tablo 13TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	1	1
Özel Bütçe (Okul Aile Birliği)	1	1
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek)		

Okul-Aile Birliği		
OPLAM	13,317	50,000

Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

ULUSLARARASI PROJELER				
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi	Hibe tutarı (Euro)	TL
			0	0

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

		olması		Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına			Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu

	etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

		altına alınması	gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

D. GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzca yapılan GZFT analizinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
9. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
10. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
11. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
12. DYS sisteminin kullanılıyor olması
13. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
14. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
15. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
16. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
17. ARGE çalışmalarına verilen önem
18. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
19. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
20. Etkili denetleme sisteminin varlığı
21. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
22. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
23. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
24. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
25. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

26. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
27. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması
28. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
29. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
30. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
31. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması
32. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
33. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
34. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması

35. Okulumuzun ikili eğitim yapıyor olması
36. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
37. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
38. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
39. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
40. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
41. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
42. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması

FIRSATLAR

43. Genç nüfusun çok olması
44. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
45. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
46. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
47. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması
48. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
49. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
50. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
51. İlçemiz sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
52. İlçemizde üniversitenin bulunması,
53. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması
54. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
55. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
56. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
57. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
58. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
59. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
60. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
61. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
62. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması
63. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı

7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
17. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
18. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
19. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
20. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması
21. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
22. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
23. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
24. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
25. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Kurumumuz olarak 2024 yılında bölge eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3. Geleceğe Bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Milli Eğitim Bakanlığının genel amaçları doğrultusunda okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizi milli ahlaki ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren ailesini vatanını ve milletini seven yüksek seviyeli insan olarak yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Öğrencilerimizin davranış biçimlerini sevgi ve saygı çerçevesinde değiştirerek dünyaya karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlayan akademik manada lider bir eğitim kurumu olmak amaçlanmaktadır.

Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	85	90	92	95	100
PG-1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	85	90	92	95	100
PG-1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	10	9	8	7	6
PG-1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4	4	3	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						

	<p>S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi• İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemine yol açması• İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir.• Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir.• Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir.• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması• Aile eğitimlerinin artırılması• Kurumsal kapasitenin artırılması• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	12	14	16	18	20
PG-2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	3	4	4	5	6	7
PG-2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	250	450	600	630	630	630
PG-2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	6	8	10
PG-2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	150	300	450	630	630	630
PG-2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	3	4	4	5	6	7
PG-2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	150	300	450	630	630	630
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						

Stratejiler	<p>S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi • İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemine yol açması • İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir. • Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir. • Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Aile eğitimlerinin artırılması • Kurumsal kapasitenin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması •

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	3	4	5	6	8
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • ihtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması • Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği 						
Maliyet Tahmini	500.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Materyal eksikliği • Spor salonu ihtiyacının bulunması • Dersliklerin kalabalık olması nedeniyle fiziksel faaliyetlere uygun olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvar donatım malzemesi • Spor salonu • Okul bahçesinin faaliyet odaklı düzenlenmesi 						

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	65	70	75	80
PG-4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10
PG-4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	16	17	18	19	20
PG-4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	21	22	23	24	25
PG-4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına	20	1	1	1	1	1	2

yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.							
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler (Kurumlar)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler						
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının fazla olmasının gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • İkili öğretim yapılmasının özellikle sabahçı grupta uyku ve dinlenememe problemine yol açması • İhtiyaçların karşılanmasında veli mali potansiyelinin düşük kalması • Okul dışı sosyal etkinliklerde güvenlik ve ulaşım problemi 						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfta başarı dağılımının düzensiz olması ilerlemeyi olumsuz etkilemektedir. • Öğrenci hazır bulunuşlukları eşit değildir. • Tamamlayıcı faaliyetlere veli talebi yetersizdir. • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması 						

- Aile eğitimlerinin artırılması
- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
- Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planında 4 amaç ve 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
HEDEF 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
AMAÇ 2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 2.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
AMAÇ 3	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
HEDEF 3.1	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
AMAÇ 4	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
HEDEF 4.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000



BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

TOKİ ŞEHİT NAZIM İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. TOKİ Şehit Nazım İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Planlama Komisyonu tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerektilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.5 İYEP içerikleri	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

	<p>öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S-1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>		
--	--	--	--

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<p>Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</p>	<p>S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalarına yer verilecektir.	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu

	<p>sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>		
--	--	--	--

Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1	PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB
	PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	Okul Müdürlüğü	Öğretmenler Kurulu OAB

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
TOKİ Şehit Nazım İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Erdin TOKTAMIŞ	Okul Müdürü	
Mehmet GENÇ	Müdür Yardımcısı	
Atıla TOKAT	Öğretmen	
Alpaslan BOZOK	Öğretmen	
Tuncay ÇELİKBİLEK	Okul Aile Birliği Başkanı	



TOKİ ŞEHİT NAZIM İLKOKULU

Adres: Mimarsinan Demokrasi
Mahallesi 2229. Sokak No:3
Melikgazi/KAYSERİ

Telefon: 0 352 248 00 32